




شروط تقديم العطاءات (الشركات المحلية)

1. يجب على الشركات سداد رسوم كراسة المناقصات المطروحة عبر موقع الجامعة [\(https://tenders.squ.edu.om/\)](https://tenders.squ.edu.om/)، وذلك عن كل عطاء تتجاوز قيمته عن (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني، وفقاً لما يلي:

م	فئة المؤسسة	رسوم الكراسة
1	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة حاملي بطاقة "ريادة"	(10.000) عشرة ريالات عمانية
2	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة غير حاملي بطاقة "ريادة"	(15.000) خمسة عشر ريالاً عمانياً
3	الشركات التي لا تندرج ضمن فئة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	(25.000) خمسة وعشرون ريالاً عمانياً



Requests for Quotations

Home Published Tenders Quotation Submission Terms & Conditions Contact Us **Tender Fees** Vendor Registration Quotation Forms

PAYMENT
Requisition Number:

Full Name:

Email:

2. يجب إرفاق نسخة من إيصال سداد رسوم كراسة المناقصة مع العطاء، وتُستبعد العطاءات التي لا ترفق معها الإيصالات، كما أن الجامعة لا تتحمل أدنى مسؤولية في حال دفع الرسوم بطريقة خاطئة.

- في حال وجود أي خلل في رابط الدفع بالموقع يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني (itb@squ.edu.om)، وذلك قبل موعد انتهاء فترة تقديم العطاءات.

3. يجب على الشركات تقديم عطاءاتها للمواد والمنتجات والخدمات المصرح بمزاولتها فقط وفقاً لما هو وارد في أنشطة السجل التجاري، وفي حال عدم الالتزام سيتم استبعاد العطاءات.

4. يجب تعبئة جميع بيانات نموذج (Quotation Form) المرفق وطباعته على الأوراق الرسمية للشركة وإرفاقه مع العطاء، مع ضرورة ختمة وتوقيعه.
5. وفي حال وجود خيار بديل للمادة المطلوبة، يلتزم مقدم العطاء بتعبئة بيانات المادة البديلة في استمارة منفصلة، مع توضيح أنها مادة بديلة عن المادة الأصلية.
6. يجب أن تُكتب أسعار العطاءات بالريال العماني رقمًا وكتابةً، كما يجب أن تكون العطاءات مؤرخة وموقعة من قبل مقدم العطاء.
7. يجب على الشركات **تضمين نسبة القيمة المضافة (5%)** في كل عطاء يتم تقديمه، وإرفاق الشهادة الضريبية سارية المفعول مع العطاء، وأي عطاء غير مستوفي لذلك يُعد مخالفًا للشروط.
8. سوف يتم **استقطاع نسبة (1.2%) من إجمالي قيمة الفاتورة** للمشتريات/العقود قبل إضافة ضريبة القيمة المضافة (5%)، بغض النظر عن قيمتها، ويشمل ذلك المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، وذلك لأغراض التشغيل وتدريب العمانيين وفقًا لتعميم وزارة العمل رقم (2025/6).

“على سبيل المثال”

Total Excl.:	16,350.000 OMR
Tax 5%:	807.690 OMR
Deduction 1.2%:	196.200 OMR
Total:	17,157.690 OMR
Total for Vendor:	16,961.490 OMR

9. يجب تقديم العطاءات على الأوراق الرسمية للشركة، مع ضرورة ختمة وتوقيعه.
10. يجب أن تكون العطاءات مرفقة بكتيبات المواصفات الفنية والمستندات المطلوبة في ملف واحد بصيغة (PDF).
11. يجب أن تُعنون العطاءات باسم "رئيس لجنة المناقصات الداخلية – جامعة السلطان قابوس"، وأن تُرسل حصريًا عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان (itb@squ.edu.om)، ولن يتم النظر في أي عطاء يُرسل إلى أي عنوان بريد إلكتروني آخر.

12. يجب تصنيف وتوحيد اسم الملف (PDF) المرفق وموضوع البريد الإلكتروني بالشكل التالي:
(Request No. – Last Submission Date – Vender Name)

13. يجب أن يحتوي العطاء على البيانات التالية:

- رقم العطاء أو المرجع
- التاريخ
- رقم المناقصة
- مدة صلاحية العطاء والتي لا تقل عن (60) يومًا
- مدة التوريد: **يجب أن تكون فترة التوريد محددة بالأيام فقط**
- يجب تضمين فترة التركيب، والفحص، والتشغيل التجريبي في حال كان الجهاز يتطلب ذلك.
- يجب تضمين التدريب ضمن نطاق التوريد في حال كان الجهاز يتطلب ذلك، وعلى الشركة الموردة الالتزام بتوفير التدريب اللازم للمستخدمين وفقًا لمتطلبات الجهة الفنية.
- يجب تحديد مدة ضمان المنتج بالتفصيل، مع توضيح جميع البنود التي يشملها الضمان، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الصيانة، استبدال القطع التالفة، وخدمة الدعم الفني.
- شروط الدفع: يتم دفع مستحقات الشركات بعد إتمام التوريد واستلام المواد أو الخدمات وفقًا للشروط والمواصفات المطلوبة

14. يجب أن يحتوي العطاءات على المعلومات التالية:

- عنوان الشركة
- اسم ممثل الشركة
- البريد الإلكتروني لممثل الشركة
- البريد الإلكتروني الرسمي للشركة
- رقم هاتف النقال

15. المستندات المطلوبة إرفاقها مع كل عطاء:

- نسخة من السجل التجاري - (سارية المفعول)
- رقم المستفيد من وزارة المالية - (سارية المفعول)
- نسخة من بطاقة رواد الأعمال - (للشركات المصنفة ضمن المؤسسات الصغيرة والمتوسطة - ريادة) - (سارية المفعول)
- نسخة من شهادة الانتساب إلى غرفة تجارة وصناعة عمان - (سارية المفعول)
- نسخة من الشهادة الضريبية - (سارية المفعول)
- نسخة من نموذج المخولين/المفوضين بالتوقيع
- نسخة من شهادة استيفاء التعمين الصادرة من وزارة العمل.

❖ في حال عدم التزام الشركات بالشروط المذكورة أعلاه، يحق للجامعة استبعاد العطاءات غير المستوفية للشروط دون إشعار الشركات بذلك، ودون أن تتحمل الجامعة أدنى مسؤولية تجاه ذلك.

❖ ويشترط الالتزام بموعد تقديم العطاءات المحددة، ولن يتم النظر في أي عطاء يتم إرساله بعد انتهاء الموعد النهائي.



Tender Submission Conditions (Local Companies)

1. Companies are required to pay the tender document fees for tenders announced through the SQU website (<https://tenders.squ.edu.om/>) for every quotation exceeding OMR (10,000.000) Ten Thousand Omani Riyals, according to the following:

No.	Company Category	Fees
1	Small and Medium Enterprises (SMES) holding Riyada Card	(10.000) Ten Omani Riyals
2	Small and Medium Enterprises (SMES) not holding Riyada Card	(15.000) Fifteen Omani Riyals
3	Companies that are not part of the Small and Medium Enterprises	(25.000) Twenty-Five Omani Riyals

Requests for Quotations

Home Published Tenders Quotation Submission Terms & Conditions Contact Us **Tender Fees** Vendor Registration Quotation Forms

PAYMENT
Requisition Number:
Select a tender
Full Name:
Email:
Proceed to payment
Back

2. A copy of the receipt confirming payment of the tender document fees must be attached to the quotation. Quotations submitted without the payment receipt shall be rejected. SQU shall bear no responsibility whatsoever in the event that the fees are paid incorrectly.
 - In the event of any malfunction or issue with the payment link on the website, bidders are requested to contact the SQU via email at (itb@squ.edu.om) prior to the quotation submission deadline.
3. Companies must submit their quotation only for materials, products, and services that they are authorized to provide in accordance with the activities stated in their **Commercial Registration**. Any quotation that does not comply with this requirement shall be disqualified.

4. All details in the attached (**Quotation Form**) must be fully completed, printed on the company's official letterhead, and submitted with the quotation. The form must be duly signed and stamped.
5. In the event that an alternative item is offered, the bidder shall complete the details of the alternative item in a separate **Quotation Form**, clearly indicating that it is an alternative to the original item.
6. Quotation prices must be stated in Omani Rial, both in figures and in words. All quotation must be dated and duly signed by the bidder.
7. Companies must include the **Value Added Tax (VAT)** at a rate of **5%** in each quotation submitted and attach a **valid Tax Certificate with the quotation**. Any quotation that does not comply with this requirement shall be deemed non-compliant.
8. **A deduction of 1.2% shall be applied to the total invoice value of purchases/contracts before the addition of Value Added Tax (VAT) at 5%, regardless of the contract value.** This deduction shall apply to all companies, including Small and Medium Enterprises (SMEs), for the purposes of operation and training of Omanis, in accordance with Ministry of Labor Circular No. (2025/6).

Total Excl.:	16,350.000 OMR
Tax 5%:	807.690 OMR
Deduction 1.2%:	196.200 OMR
Total:	17,157.690 OMR
Total for Vendor:	16,961.490 OMR

9. Quotations must be submitted on the company's official letterhead and must be duly signed and stamped.
10. Quotations must be submitted together with technical specification catalogues and **all required documents submitted in a single file in PDF format.**
11. Quotations must be addressed to "**Chairman of the Internal Tender Committee – Sultan Qaboos University**" and shall be submitted exclusively via email to (itb@squ.edu.om). Quotations sent to any other email address shall not be considered.
12. Bidders shall ensure that both the attached PDF file and the email subject line are named and formatted as follows:

(Request No. – Last Submission Date – Vendor Name)

13. Required Information in the Quotation.

The quotations must include the following information:

- **Quotation or Reference Number**
- **Date**
- **Tender Number**

- **Quotation Validity Period:** The quotation must be valid for a minimum of sixty (60) days.
- **Delivery Period:** **The delivery period must be specified in days only.**
- **Installation, Testing, and Commissioning:** If the equipment requires it, the quotation must include the period for installation, testing, and trial operation.
- **Training:** If the equipment requires training, the supplier must include training as part of the scope of supply and ensure provision of the necessary training to end-users according to the technical requirements of the concerned department.
- **Warranty Period:** The product warranty period must be specified in detail, clearly indicating all items covered by the warranty, including, for example, maintenance, replacement of defective parts, and technical support services.
- **Payment Terms:** Payments to the company shall be made upon completion of supply and receipt of materials or services in accordance with the required terms and specifications.

14. Required Company Information in the quotation.

The quotation must include the following company information:

- ✓ Company Address
- ✓ Name of Company Representative
- ✓ Email Address of Company Representative
- ✓ Official Company Email Address
- ✓ Mobile Phone Number

15. Required Documents to be Attached with Each Quotation

Bidders must submit copies of the following documents, all of which must be valid:

- ✓ Valid Commercial Registration Certificate
- ✓ Beneficiary Number from the Ministry of Finance
- ✓ Copy of Entrepreneur Card – applicable to companies classified as Small and Medium Enterprises (SMEs – Riyada)
- ✓ Copy of Membership Certificate from the Oman Chamber of Commerce and Industry
- ✓ Valid Tax Certificate
- ✓ Copy of Authorized Signatories / Delegates Form
- ✓ Copy of the Omanization Clearance Certificate issued by the Ministry of Labor

- ❖ **In the event that companies fail to comply with the above conditions, the SQU reserves the right to reject any non-compliant quotations without prior notice, and the SQU shall bear no liability in this regard.**
- ❖ **Strict adherence to the quotation submission deadline is required. Any quotation submitted after the deadline shall not be considered.**

