



شروط تقديم العطاءات (الشركات الدولية)

1. يجب على الشركات الدولية سداد رسوم كراسة المناقصات المطروحة عبر موقع الجامعة <https://tenders.squ.edu.om>، وذلك عن كل عطاء تتجاوز قيمته عن (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني، ويُعد عدم السداد سببًا لاستبعاد العطاء.

Requests for Quotations

Home Published Tenders Quotation Submission Terms & Conditions Contact Us **Tender Fees** Vendor Registration Quotation Forms

PAYMENT

Requisition Number:
Select a tender

Full Name:
[Input Field]

Email:
[Input Field]

Proceed to payment

Back

2. يجب إرفاق نسخة من إيصال سداد رسوم كراسة المناقصة مع العطاء، وتُستبعد العطاءات التي لا ترفق معها الإيصالات، كما أن الجامعة لا تتحمل أدنى مسؤولية في حال دفع الرسوم بطريقة خاطئة.
- في حال وجود أي خلل في رابط الدفع بالموقع يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني (itb@squ.edu.om)، وذلك قبل موعد انتهاء فترة تقديم العطاءات.
3. يجب تعبئة جميع بيانات نموذج (Quotation Form) المرفق وطباعته على الأوراق الرسمية للشركة وإرفاقه مع العطاء، مع ضرورة ختمه وتوقيعه.
4. وفي حال وجود خيار بديل للمادة المطلوبة، يلتزم مقدم العطاء بتعبئة بيانات المادة البديلة في استمارة منفصلة، مع توضيح أنها مادة بديلة عن المادة الأصلية.
5. يجب أن تُكتب أسعار العطاءات بالعملة الأجنبية رقمًا وكتابةً، كما يجب أن تكون العطاءات مؤرخة وموقعة من قبل مقدم العطاء.

6. يجب تقديم العطاءات على الأوراق الرسمية للشركة، مع ضرورة ختمة وتوقيعه.

7. يجب أن تكون العطاءات مرفقة بكتيبات المواصفات الفنية والمستندات المطلوبة في ملف واحد بصيغة (PDF).

8. يجب أن تُعنون العطاءات باسم "رئيس لجنة المناقصات الداخلية – جامعة السلطان قابوس"، وأن تُرسل حصرياً عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان (itb@squ.edu.om)، ولن يتم النظر في أي عطاء يُرسل إلى أي عنوان بريد إلكتروني آخر.

9. يجب تصنيف وتوحيد اسم الملف (PDF) المرفق وموضوع البريد الإلكتروني بالشكل التالي:
(Request No. – Last Submission Date – Vender Name)

10. يجب أن يحتوي العطاء على البيانات التالية:

- رقم العطاء أو المرجع
- التاريخ
- رقم المناقصة
- مدة صلاحية العطاء والتي لا تقل عن (60) يومًا
- مدة التوريد: **يجب أن تكون فترة التوريد محددة بالأيام فقط**
- يجب تضمين التدريب ضمن نطاق التوريد في حال كان الجهاز يتطلب ذلك، وعلى الشركة المورد الالتزام بتوفير التدريب اللازم للمستخدمين وفقًا لمتطلبات الجهة الفنية.
- يجب تحديد مدة ضمان المنتج بالتفصيل، مع توضيح جميع البنود التي يشملها الضمان، بما في ذلك على سبيل المثال: الصيانة، استبدال القطع التالفة، وخدمة الدعم الفني.
- يجب توضيح شروط الدفع وآلية الدفع ضمن العطاء.

11. يجب أن يحتوي العطاءات على المعلومات التالية:

- عنوان الشركة
- اسم ممثل الشركة
- البريد الإلكتروني لممثل الشركة
- البريد الإلكتروني الرسمي للشركة
- يجب إرفاق المستندات القانونية والرسمية للشركة.

❖ في حال عدم التزام الشركات بالشروط المذكورة أعلاه، يحق للجامعة استبعاد العطاءات غير المستوفية للشروط دون إشعار الشركات بذلك، ودون أن تتحمل الجامعة أدنى مسؤولية تجاه ذلك.


❖ ويشترط الالتزام بموعد تقديم العطاءات المحددة، ولن يتم النظر في أي عطاء يتم إرساله بعد انتهاء الموعد النهائي.



جامعة السلطان قابوس
Sultan Qaboos University

Tender Submission Conditions (Overseas Companies)

1. Overseas companies are required to **pay tender document fees (25) OMR** for tenders announced through the SQU website (<https://tenders.squ.edu.om/>) for every quotation exceeding **OMR (10,000,000) Ten Thousand Omani Riyals**. Failure to pay the required fees shall result in disqualification of the quotation.



Requests for Quotations

Home Published Tenders Quotation Submission Terms & Conditions Contact Us **Tender Fees** Vendor Registration Quotation Forms

PAYMENT
Requisition Number:

Full Name:

Email:

2. A copy of the receipt confirming payment of the tender document fees must be attached to the quotation. Quotations submitted without the payment receipt shall be rejected. SQU shall bear no responsibility whatsoever in the event that the fees are paid incorrectly.
 - In the event of any malfunction or issue with the payment link on the website, bidders are requested to contact the SQU via email at (itb@squ.edu.om) prior to the quotation submission deadline.
3. All details in the attached (**Quotation Form**) must be fully completed, printed on the company's official letterhead, and submitted with the quotation. The form must be duly signed and stamped.
4. In the event that an alternative item is offered, the bidder shall complete the details of the alternative item in a separate **Quotation Form**, clearly indicating that it is an alternative to the original item.
5. Quotation prices must be stated in Omani Rial, both in figures and in words. All quotation must be dated and duly signed by the bidder.

6. Quotation prices must be stated in the foreign currency, both in figures and in words. All quotations must be dated and duly signed by the bidder.
7. Quotations must be submitted on the company's official letterhead and must be duly signed and stamped.
8. Quotations must be submitted together with technical specification catalogues and **all required documents submitted in a single file in (PDF) format.**
9. Quotations must be addressed to “**Chairman of the Internal Tender Committee – Sultan Qaboos University**” and shall be submitted exclusively via email to (itb@squ.edu.om). Quotations sent to any other email address shall not be considered.
10. Bidders shall ensure that both the attached **PDF** file and the email subject line are named and formatted as follows:

(Request No. – Last Submission Date – Vendor Name)

11. Required Information in the Quotation.

The quotations must include the following information:

- **Quotation or Reference Number**
- **Date**
- **Tender Number**
- **Quotation Validity Period:** The quotation must be valid for a minimum of sixty (60) days.
- **Delivery Period:** **The delivery period must be specified in days only.**
- **Training:** If the equipment requires training, the supplier must include training as part of the scope of supply and ensure provision of the necessary training to end-users according to the technical requirements of the concerned department.
- **Warranty Period:** The product warranty period must be specified in detail, clearly indicating all items covered by the warranty, including, for example, maintenance, replacement of defective parts, and technical support services.
- **Payment Terms:** Bidders shall specify the payment terms and the payment mechanism within the quotation.

12. Required Company Information in the Quotation.

The quotation must include the following company information:

- ✓ Company Address
- ✓ Name of Company Representative
- ✓ Email Address of Company Representative
- ✓ Official Company Email Address
- ✓ All legal and official company documents must be attached

- ❖ In the event that companies fail to comply with the above conditions, the SQU reserves the right to reject any non-compliant quotations without prior notice, and the SQU shall bear no liability in this regard.
- ❖ Strict adherence to the quotation submission deadline is required. Any quotation submitted after the deadline shall not be considered.