

شروط تقديم العطاءات

- يجب دفع رسوم كراسة المناقصة للطلبات التي تطرح بموقع الجامعة لكل عطاء يزيد قيمته عن (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني، وذلك على النحو الآتي:

م	صنف المؤسسة	رسوم الكراسة
1	مؤسسة الصغيرة والمتوسطة حاملي بطاقة ريادة	(10.000) عشرة ريالات عمانية
2	مؤسسة الصغيرة والمتوسطة غير حاملي بطاقة ريادة	(15.000) خمسة عشرة ريالاً عمانياً
3	الشركات التي ليست من ضمن المؤسسة الصغيرة والمتوسطة	(25.000) خمسة وعشرون ريالاً عمانياً

- يجب إرفاق نسخة من إيصال الدفع مع العطاء، تستبعد العطاءات التي لا ترفق معها الإيصالات، الجامعة لا تحمل أدنى مسؤولية في حالة دفع الرسوم بالخطأ.
- يجب تعبئة جميع البيانات نموذج (**Quotation Form**) المرفق في الأوراق الرسمية للشركة مع الختم والتوقيع وإرفاقه مع العطاء.
- يجب أن تكتب أسعار العطاءات بالريال العماني أرقامًا وحروفًا للشركات المحلية، بالنسبة للشركات الدولية تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية، ويجب أن تكون العطاءات مؤرخة ومختومة وموقعة من قبل مقدم العطاء.
- يجب على الشركات المحلية تضمين القيمة المضافة (5%) لكل عطاء يتم تقديمه.
- يجب على الشركات الدولية تضمين استقطاع ضريه الشراء من المنبع (10%) لكل المشتريات/ العقود التي تزيد قيمة عطاءاتها عن (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني حسب تعميم جهاز الضرائب رقم (2021/1).
- يجب على الشركات المحلية تضمين استقطاع نسبة (1,2%) لكل المشتريات/ العقود التي تزيد قيمة عطاءاتها عن (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني لأغراض التشغيل وتدريب العمانيين حسب تعميم مجلس المناقصات رقم (2024/13).
- يجب تقديم العطاءات في الأوراق الرسمية للشركة.
- يجب وضع العطاءات مع كتيبات المواصفات والمستندات المطلوبة في ملف (PDF) واحد، وترسل العطاءات فقط بالبريد الإلكتروني إلى (itb@squ.edu.om).
- يجب أن يصنف اسم الملف على النحو الآتي:

(Request No. – Last Submission date – Vendor Name)

- يجب أن يحتوي العطاء على البيانات الآتية:
 - رقم العطاء أو المرجع
 - التاريخ
 - مدة صلاحية العطاء لا تقل عن 60 يومًا
 - مدة التوريد (بالأيام)
 - مدة التوريد يجب أن تتضمن التركيب والفحص والتشغيل التجريبي إذا كان الجهاز يتطلب ذلك.
 - مدة ضمان المنتج بالتفصيل
- يجب ذكر عنوان الشركة وأرقام التواصل
 - اسم المندوب
 - البريد الإلكتروني للمندوب
 - البريد الإلكتروني للشركة
 - رقم النقال
- **تعطى الأولوية بالشراء من قائمة المنتجات والخدمات للشركات المملوكة للدولة والمنتجات الوطنية.**

1. المستندات المطلوب إرفاقها مع كل عطاء:

- (1) نسخة من السجل التجاري - سارية المفعول
 - (2) رقم المستفيد من وزارة المالية - سارية المفعول
 - (3) نسخة من بطاقة رواد الأعمال (الشركة من ضمن المؤسسات الصغيرة والمتوسطة) (ريادة) - سارية المفعول
 - (4) نسخة من شهادة الانتساب بغرفة تجارة وصناعة عمان - سارية المفعول.
 - (5) نسخة من الشهادة الضريبية - سارية المفعول
 - (6) نسخة من نموذج المخولين / المفوضين بالتوقيع
 - (7) شهادة التعمين من وزارة العمل
- في حالة عدم التزام الشركات للشروط المذكورة أعلاه فإنه يحق للجامعة استبعاد العطاءات الغير مستوفية دون إشعار الشركة بذلك دون تحمل أدنى مسؤولية.
 - لا يلتفت لأي عطاء يرد بعد انتهاء موعد تقديم العطاءات.



Quotation Submission Terms & Condition

- Tender fees must be paid for each quotation value exceeds (10,000,000) OMR Ten Thousand Omani Riyals, as follows:

No.	Company Category	Fees
1	Small and Medium Enterprises (SMES) holding a Riyada Card	(10.000) Ten Omani Riyals
2	Small and Medium Enterprises (SMES) not holding a Riyada Card	(15.000) Fifteen Omani Riyals
3	Companies that are not part of the small and medium enterprises	(25.000) Twenty-Five Omani Riyals

- A copy of the payment receipt must be attached with the quotation. **Quotations that do not include receipts will be excluded, SQU not responsible for any erroneous payment of fees.**
- All information must be filled out in the attached Quotation Form and attached with the quotation.
- Quotation must be written in OMR in numbers and letters for local companies, and in foreign currency for international companies, and quotation must be dated, stamped and signed by the bidder.
- Local companies must include a **Value-Added Tax (5%)** for each submitted quotation.
- Overseas companies must include a **10% purchase tax deduction** for all purchases/contracts whose quotation value exceeds (10,000,000) Ten Thousand Omani Riyals, according to Tax Authority Circular No. (2021/1).
- Local companies must include a **deduction of (1.2%)** for all purchases/contracts whose quotation exceed (10,000,000) Ten Thousand Omani Riyals for **the purposes of operating and training Omanis**, according to Tender Board Circular No. (202/13).
- Quotation must be submitted on the company's official letterhead.
- Quotation must be placed with the required catalogs and documents in one (PDF) file, and must be sent by email only to (itb@squ.edu.om).
- The file name should be classified as follows:

(Request No. – Last Submission date – Vendor Name)

- The quotation must contain the following data:
 - Quotation number or reference
 - Quotation Date
 - Quotation validity period not less than 60 days
 - Delivery period must be (in days)
 - Delivery period must include installation, inspection and trial operation if the device requires it.
 - Product warranty period must be in detail
- The company address and contact numbers must be mentioned
 - The representative's name
 - The representative's email
 - The mobile number
 - The company's email
- Purchasing priority will be given from the list of products and services of state-owned enterprises and national products.

1. Documents required to be attached with each quotation:

- 1) Copy of the commercial register – **(valid)**
 - 2) Beneficiary number from the Ministry of Finance – **(valid)**
 - 3) Copy of the entrepreneurs card (the company is small and medium enterprises – SME's) (Riyada) – **(valid)**
 - 4) Copy of the membership certificate in the Oman Chamber of Commerce and Industry – **(valid)**
 - 5) Copy of the tax certificate – **(valid)**
 - 6) Copy of the form of authorized / authorized signatories
 - 7) Omanisation certificate from ministry of labor
- In the event that companies do not comply with the above-mentioned terms & conditions, SQU has the right to exclude non-compliant quotation without notifying the company and without bearing any responsibility.
 - Any quotation received after the deadline for submitting quotation will not be considered.