جامعة السلطان قابوس
Sultan Qaboos University

شروط تقديم العطاءات

يجب على الشركات دفع رسوم كراسة المناقصات المطروحة عبر موقع الجامعة، وذلك لكل عطاء تزيد قيمته على (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني، وفقًا لما يلي:

م	فئة المؤسسة	رسوم الكراسة
1	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة حاملي بطاقة "ريادة"	(10.000) عشرة ريالات عمانية
2	المؤسسات الصغيرة والمتوسطة غير حاملي بطاقة "ريادة"	(15.000) خمسة عشرة ريالاً عمانيًا
3	الشركات التي لا تندرج ضمن فئة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة	(25.000) خمسة وعشرون ريالاً عمانيًا

- يجب إرفاق نسخة من إيصال دفع رسوم كراسة المناقصة مع العطاء، **وتُستبعد العطاءات التي لا ترفق معها الإيصالات. كما أن الجامعة لا تتحمل أدنى مسؤولية في حال دفع الرسوم بطريقة خاطئة.**

- يجب على الشركات تقديم عطاءاتها للمواد والمنتجات والخدمات المصرح بمزاولتها فقط وفقًا لما هو وارد في أنشطة السجل التجاري لها، **وفي حال عدم الالتزام، سيتم استبعاد العطاءات.**

- يجب تعبئة جميع بيانات نموذج (**Quotation From**) المرفق مع العطاء وطباعته على الأوراق الرسمية للشركة، مع ضرورة ختمه وتوقيعه.

- يجب أن تُكتب أسعار العطاءات بالريال العماني رقمًا وكتابةً للشركات المحلية، أما الشركات الدولية فيجب أن تُكتب الأسعار بالعملة الأجنبية. كما يجب أن تكون العطاءات مؤرخة وموقعة من قبل مقدم العطاء.

- **يجب على الشركات المحلية تضمين نسبة القيمة المضافة (5%) في كل عطاء يتم تقديمه.**

- **سوف يتم استقطاع نسبة (1.2%) من إجمالي قيمة الفاتورة للمشتريات/العقود، قبل إضافة ضريبة القيمة المضافة (5%)، بغض النظر عن قيمتها، ويشمل ذلك المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، وذلك لأغراض التشغيل وتدريب العمانيين وفقًا لتعميم وزارة العمل رقم (2025/6).**

- **يجب على الشركات الدولية تضمين نسبة (10%) استقطاع ضريبة المشتريات/العقود التي تزيد قيمة عطاءاتها على (10,000.000) عشرة آلاف ريال عماني، ولك وفقًا لتعميم جهاز الضرائب رقم (2021/1).**
- يجب تقديم العطاءات على الأوراق الرسمية للشركة.
- يجب تقديم العطاءات مرفقة بكتيبات المواصفات والمستندات المطلوبة في ملف واحد بصيغة (PDF)، وإرسالها حصريًا عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان (itb@squ.edu.om)، ولن يتم النظر في أي عطاء تُرسل إلى عناوين بريد إلكتروني أُخرى.
- يجب تصنيف وتوحيد اسم الملف وعنوان البريد الإلكتروني بالشكل التالي:
  (Request No. – Last Submission Date – Vender Name)
- يجب أن يحتوي العطاء على البيانات التالية:
  - رقم العطاء أو المرجع
  - التاريخ
  - رقم المناقصة
  - مدة صلاحية العطاء، والتي لا تقل عن (60) يومًا
  - مدة التوريد (عدد الأيام)
  - يجب أن تتضمن مدة التوريد التركيب، والفحص، والتشغيل التجريبي في حال كان الجهاز يتطلب ذلك.
  - مدة ضمان المنتج بالتفصيل.

- يجب أن يحتوي العطاء على المعلومات التالية:
  - عنوان الشركة
  - اسم ممثل الشركة
  - البريد الإلكتروني لممثل الشركة
  - البريد الإلكتروني الرسمي للشركة
  - رقم هاتف النقال

➢ تعطى الأولوية في الشراء من قائمة المنتجات والخدمات المقدمة من الشركات الوطنية ومنتجات الدولة.

- **المستندات المطلوبة إرفاقها مع كل عطاء:**
  - نسخة من السجل التجاري – سارية المفعول.
  - رقم المستفيد من وزارة المالية – سارية المفعول.
  - نسخة من بطاقة رواد الأعمال (للشركات المصنفة ضمن المؤسسات الصغيرة والمتوسطة – ريادة) – سارية المفعول.
  - نسخة من شهادة الانتساب إلى غرفة تجارة وصناعة عمان – سارية المفعول.
  - نسخة من الشهادة الضريبية – سارية المفعول.
  - نسخة من نموذج المخولين/ المفوضين بالتوقيع.
  - نسخة من شهادة التعمين الصادرة من وزارة العمل.

❖ في حال عدم التزام الشركات بالشروط المذكورة أعلاه، يحق للجامعة استبعاد العطاءات غير المستوفية للشروط دون إشعار الشركات بذلك، ودون أن تتحمل الجامعة أدنى مسؤولية.

❖ كما لن يتم التنظر في أي عطاء يرد بعد انتهاء موعد تقديم العطاءات.

جامعة السلطان قابوس
Sultan Qaboos University

Quotation Submission Terms & Conditions

Companies are required to pay the tender booklet fees published on the SQU website for every quotation exceeding OMR (10,000,000) Ten Thousand Omani Riyals, according to the following:

No.	Company Category	Fees
1	Small and Medium Enterprises (SMES) holding Riyada Card	(10.000) Ten Omani Riyals
2	Small and Medium Enterprises (SMES) not holding Riyada Card	(15.000) Fifteen Omani Riyals
3	Companies that are not part of the Small and Medium Enterprises	(25.000) Twenty-Five Omani Riyals

- A copy of the payment receipt must be attached to the quotation. Quotations that do not include the receipt will be excluded. SQU shall not be held responsible for any erroneous payment of fees.

- Companies must submit tenders' quotation for materials, products, and services that they are authorized to conduct, in accordance with the activities stated in their commercial registration. Failure to comply will result in the tenders being disqualified.

- All required information must be completed in the attached **"Quotation Form"** and submitted tougher with the quotation.

- The quotation must be stated in Oman Rials (OMR) in both figures and words for local companies, and in foreign currency for international companies. The quotation must also be dated, stamped, and signed by the bidder.

- **Local companies must include a (5%) Value Added Tax (VAT) in each submitted quotation.**

- **A deduction of (1.2%) will be applied on the total invoice value for purchase orders/contracts, before adding the (5%) value added tax (VAT), regardless of the amount. This includes Small and Medium Enterprises (SMES), for the purposes of operation and training Omanis, in accordance with Ministry of Labor Circular no. (2025/6).**

- **International companies must include a (10%) deduction for purchases/contracts tax if the value of their quotation exceeds (10,000,000) Ten Thousand Omani Riyals, in accordance with Tax Authority Circular No. (2021/1).**

- Quotation must be submitted on the company's official letterhead.

- Quotations must be submitted along with the specifications booklets and required documents in a single PDF file, and sent exclusively via email to (itb@squ.edu.om). Any quotation sent to other email addresses will not be considered.

- The file name and email subject must be classified and standardized as follows:

  (Request No. – Last Submission date – Vendor Name)

- The quotation must include the following information:
  - Quotation number or reference.
  - Date.
  - Tender number.
  - Quotation validity period, not less than 60 days.
  - Delivery period (number of days).
  - Delivery period must include installation, inspection and trial operation if the equipment requires so.
  - Product warranty period must be in detail.

- The quotation must include the flowing:
  - Name of the company representative.
  - Email of the company representative.
  - Company email address.
  - Mobile phone number

➢ Priority in procurement shall be given to products and services offered by national companies and state products.

1. Documents required to be attached with each quotation:

1) Copy of the Commercial Registration – (valid).
2) Beneficiary Number from the Ministry of Finance – (valid).
3) Copy of the Entrepreneurs Card (for companies classified as Small and Medium Enterprises - Riyada) – (valid).
4) Copy of the membership certificate from the Oman Chamber of Commerce and Industry – (valid).
5) Copy of the tax certificate – (valid).
6) Copy of the Authorized Signatories Form.
7) Copy of the Omanization certificate issued by the Ministry of Labor.

- In the event that companies fail comply with the above-mentioned conditions, the SQU reserves the right to disqualify and quotation that do not meet the requirements without notifying the companies, and without bearing any liability.

- Furthermore, and quotations submitted after the deadline for submission will not be considered.