



### TERMS & CONDITIONS OF LOCAL PURCHASE

1. Acceptance of this Local Purchase Order (L.P.O) constitutes acceptance of the following terms and conditions governing purchase and delivery (Delivery here means Supply, Fixing, Testing and Commissioning as required) :-
2. The accepted prices are to include delivery (including unloading) to the University's designated place of delivery and the agreed prices are not subject to alterations without the University's written consent.
3. All goods or services supplied hereunder shall be of a quality and standard as per the description and specification contained in the order and any approved sample submitted and according to the specifications & measurements specified in contract. Any goods which are of defective manufacture shall at the University's request be replaced free of charges within a reasonable period as approved by the University.
4. All patterns, drawings, designs or specifications provided by University remain the property of the University and shall be returned to the University on demand, and shall be treated as confidential and not to be disclosed to any third party without prior written consent from SQU Vice Chancellor or his authorized representative.
5. Short life perishable items such as medicines, drugs, chemicals, fertilizers and foodstuffs must carry the dates of manufacture and expiry, country of origin, and special handling and storage instructions.
6. In case of capital equipment and electronics, the supplier shall continue to provide after sale services, including backup for a period as agreed with the University. The supplier shall provide the University with all necessary user's instruction manuals at no extra cost.
7. The Local Purchase Order number shall be quoted on all correspondence relating to it.
8. Should the supplier fail to deliver whole or part of the goods at the specified place or on the specified date or within the specified period, the University reserves the right to cancel the whole order or such part as is undelivered. In such cases, the University shall obtain the undelivered items from an alternative source and the original supplier will be charged with any resultant cost plus administration fees equal to 3% of the total cost of the undelivered items.
9. The University may give in writing an extension to the supplier who fails to deliver the goods on the specified delivery date, but such extension will not release the supplier from the penalty which may be imposed by the University for delaying the delivery for reason not related to the University. Such penalty shall be 2% per week or part of the week from the total value of the undelivered items.
10. Payment to the supplier shall be within at least (60) sixty days from the date of delivery and receipt of the invoice.
11. The supplier liability for the terms and conditions above is in addition to all other warranties, conditions, obligations imposed, or to be imposed during delivery period by the Government of the Sultanate of Oman in relation to the quality, description or fitness of the goods or services.
12. These terms and conditions shall be construed and shall take effect in all respects in accordance with the laws of the Sultanate of Oman.

### شروط الشراء المحلي

- 1- قبولكم لأمر الشراء يعني قبولكم للشروط التالية التي تحكم الشراء والتوريد (يقصد بالتوريد هنا تقديم الخدمة أو تسليم البضاعة وتركيبها وفحصها وتشغيلها تجريبياً بحسب ما يقتضيه الحال) :-
- 2- الأسعار المتفق عليها تشمل كافة التوريد حتى مكان التسليم المتفق عليه وكذلك تكلفة التفريغ والأسعار غير قابلة للتعديل إلا بموافقة كتابية من الجامعة.
- 3- البضاعة الموردة أو الخدمة المقدمة يجب أن تكون ذات نوعية جيدة وحسب المواصفات المحددة بأمر الشراء أو وفق النماذج المقدمة وحسب المواصفات والمقاييس المنصوص عليها في العقد. وإذا ظهرت عيوب في البضاعة بعد الاستلام تعين على المورد استبدالها دون مقابل خلال فترة معقولة نحددها الوحدة المختصة بالشراء.
- 4- كل المحتويات والرسومات والتصميمات والمواصفات المقدمة من وحدات الجامعة للمورد تبقى من حق الجامعة وترد إليها إذا طلبتها وتعتبر سرية ولا يتم تزويد أي طرف آخر بها إلا بموافقة كتابية من رئيس الجامعة أو من يفوضه.
- 5- المواد والمستهلكات المحددة بعمر معين للاستعمال أو القابلة للتلف مثل الأدوية، العقاقير، الكيماويات، المخصبات والمواد الغذائية ..... إلخ يجب أن يوضع عليها تاريخ صنعها وإنهاء صلاحيتها للإستعمال والبلد المصنع وبيانات طريقة حفظها ومناولتها .
- 6- في حالة شراء الآلات والمعدات الرأسمالية والإلكترونية يلتزم المورد بخدمات ما بعد البيع وأن يحتفظ لديه بمخزون مناسب من قطع الغيار وكذلك تزويد الجامعة ببيانات كيفية تشغيل الآلات والمعدات.
- 7- رقم أمر الشراء هو المرجع الوحيد في كل المكاتبات المتعلقة به.
- 8- إذا فشل المورد في توريد البضاعة كلها أو جزء منها بالمواصفات المطلوبة أو في المكان المحدد أو في التاريخ أو المدة المحددة، ففي هذه الحالة يحق للجامعة إلغاء أمر الشراء أو شراء البضاعة غير الموردة من أي مصدر آخر مع تحميل المورد الذي فشل في التوريد بالمصروفات الإضافية وفروقات الأسعار ومصروفات إدارية بواقع 3% من جملة تكاليف البضاعة الغير موردة.
- 9- يجوز للجامعة بموافقة كتابية إعطاء المورد المتأخر في التوريد مهلة إضافية للتوريد وتحتفظ الجامعة بحقها بفرض غرامة للتأخير في التوريد إذا كانت أسباب التأخير لا تعود للجامعة وذلك بواقع 2% عن كل إسبوع تأخير من قيمة البضاعة المتأخر توريدها وبحسب الجزء من الإسبوع إسبوعاً كاملاً.
- 10- دفع مستحقات المورد سوف يتم خلال (10) يوماً من تاريخ التوريد واستلام فاتورة المورد.
- 11- بالإضافة إلى مسؤولية المورد عن الالتزامات الناشئة عن الشروط أعلاه، يلتزم المورد كذلك بأية شروط أو ضمانات أخرى مفروضة أو تفرض أثناء فترة التوريد من حكومة سلطنة عمان فيما يختص بالمواصفات أو صلاحية البضاعة المطلوبة.
- 12- هذه الشروط يتم تفسيرها والحكم فيها وفقاً للقانون العماني.